

REGOLAMENTO DEI SUSSIDI IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEI DIPENDENTI

Art. 1 Beneficiari e contributi

- a. Per usufruire dei contributi del FormaSicuro Istruzione - *Ente Paritetico e Bilaterale Nazionale per la formazione professionale e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* - è necessario che l'Azienda e/o il Dipendente richiedente il contributo risulti aderente all'ente da almeno 6 mesi e che l'Azienda sia in regola con i versamenti. Per l'iscrizione a FormaSicuro Istruzione è previsto il pagamento di una quota mensile.
- b. In deroga a quanto previsto al precedente punto a), possono usufruire dei contributi le Aziende iscritte all'Ente da meno di sei mesi se rispettano la seguente condizione:
- ♦ *Aziende costituite da meno di dodici mesi e nate dalla fusione, scissione o trasformazione di una o più Aziende regolarmente iscritte all'Ente da almeno dodici mesi ed in regola con i versamenti.*
- c. In deroga a quanto previsto al precedente punto a), un Dipendente che sia stato assunto da meno di un mese presso l'Azienda nella quale è in forza al momento della richiesta, può usufruire dei contributi se sussistono le seguenti condizioni:
- ♦ *l'Azienda presso la quale era precedentemente impiegato il Dipendente al momento del licenziamento o dimissioni dello stesso, era iscritta all'Ente ed era in regola con i versamenti.*
 - ♦ *il Dipendente risulta iscritto all'Ente da almeno sei mesi cumulando i periodi lavorativi presso le due Aziende.*
 - ♦ *il periodo di inattività nel passaggio da un'Azienda all'altra non è superiore ad un mese.*
- d. Nel caso in cui nel medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessarie all'erogazioni dei contributi oggetto del presente regolamento, gli stessi saranno riconosciuti ad un solo componente della famiglia.

Art. 2 Modalità di richiesta

- a. Per la richiesta dei contributi è necessario presentare richiesta a FormaSicuro Istruzione utilizzando la versione della modulistica disponibile sul sito www.formasicuroistruzione.it, compilata in ogni sua parte e allegando la

documentazione richiesta per ciascun contributo.

- b. Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata o con documentazione incompleta.
- c. FormaSicuro Istruzione si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario. Il richiedente ha tempo 30 giorni per assolvere a quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta verrà ritenuta nulla.
- d. Le richieste, debitamente sottoscritte e corredate della necessaria documentazione, dovranno pervenire:
 - ♦ manualmente
 - ♦ tramite lettera raccomandata A/R, al seguente recapito: FormaSicuro Istruzione - Via Cesare Beccaria 16 00196 Roma
 - ♦ via e-mail all'indirizzo info@formasicuroistruzione.it
 - ♦ tramite posta elettronica certificata all'indirizzo formasicuroistruzione@pec.it
- e. Le richieste dovranno essere corredate da un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

AVVERTENZE:

- ♦ *Non verranno accettate richieste incomplete, non rispondenti a quanto necessario o che pervengono fuori del termine stabilito per ciascun sussidio.*
- ♦ *In caso di documentazione incompleta, la tempistica di erogazione dei sussidi e contributi è da calcolarsi dalla data di accettazione delle integrazioni.*
- ♦ *Non potranno essere accettate richieste che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e verrà conservata per il tempo previsto dalle norme vigenti. La cancellazione dei dati personali sarà effettuata, secondo quanto previsto dalle normative in materia, a seguito di formale richiesta del soggetto interessato.*

Art. 3 Limiti di spesa Dipendenti

- a. Ogni contributo può prevedere un limite massimo di spesa per Dipendente in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo della prestazione e/o contributo.
- b. Tali limiti di spesa sono annualmente determinati dal C.d.A.
 - ♦ Con l'esclusione del Contributo Straordinario ai Dipendenti lin Malattia oltre il 180° giorno (CDO 17) e del Contributo Straordinario per Premorienza del Lavoratore (CDO

- 18), viene stabilito un limite massimo annuo per l'erogazione della somma dei contributi richiedibili per Dipendente.
- c. È previsto un limite minimo di rimborso per richiesta, tale limite è fissato in € 10,00 (dieci). Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 10,00 non verranno ammesse.
 - d. Tutti i limiti di spesa sono approvati annualmente dal C.d.A. di FormaSicuro Istruzione e possono pertanto subire variazioni.
 - e. Tutte le variazioni intercorse saranno comunque rese note attraverso il sito web dell'Ente.

Art. 4 Limiti di spesa Aziende

a. Ogni contributo prevede un limite massimo in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento di quanto richiesto. Tali limiti sono annualmente determinati dal C.d.A. e saranno resi noti attraverso il sito web dell'Ente.

AVVERTENZE:

- ♦ *L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi e contributi, in relazione alle disponibilità economiche dell'Ente.*
- ♦ *I sussidi o i contributi verranno assegnati in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.*
- ♦ *Le richieste "non accolte" per mancanza di fondi saranno inserite in una graduatoria valida per il solo esercizio di riferimento al fine di consentire al C.d.A., al termine dell'esercizio stesso, la verifica di eventuali risorse finanziarie residue da destinare a tali richieste.*
- ♦ *Nel caso di accordi di secondo livello che prevedano il versamento di una contribuzione in misura inferiore rispetto alle quote previste dai contratti collettivi o accordi che fanno riferimento a FormaSicuro o alle quote di adesione volontaria, i sussidi, i contributi, le prestazioni e i servizi erogati dall'Ente Bilaterale saranno soddisfatti in misura proporzionale agli importi versati per ciascun lavoratore.*

Art. 5. Ammissibilità delle richieste

- a. Non sono considerate ammissibili:
 - ♦ le richieste inviate da Dipendenti o Aziende che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui all' art.1 del presente regolamento.

- ♦ le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente regolamento.
 - ♦ le richieste che non rispettano i requisiti economici minimi e massimi previsti dal presente regolamento.
 - ♦ le richieste che non rispettano i requisiti specifici per il contributo indicato.
 - ♦ le richieste di soggetti che hanno già ricevuto un rimborso per il medesimo contributo nell'anno di riferimento.
 - ♦ le richieste con fatture o ricevute già inviate in precedenza, non ritenute ammissibili.
- b. Per quanto riguarda il rimborso di prestazioni erogate, il costo totale del contributo è dato dalle ricevute fiscali allegate.

Art. 6. Valutazione delle domande

- a. Le domande pervenute all'Ente vengono valutate dal Comitato di valutazione delle prestazioni di FormaSicuro Istruzione, che ne verifica la congruenza con il presente regolamento. Per accertare l'ammissibilità al contributo, vengono verificati in particolare gli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente regolamento e la parte specifica di ogni contributo e liquidate, di norma, entro 120 giorni dalla data di presentazione.
- b. Qualsiasi reclamo nei confronti dell'Ente Bilaterale sulla non rispondenza delle somme corrisposte e sulla mancata liquidazione in tutto o in parte delle somme stesse, deve essere presentato per iscritto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento o rifiuto della pratica a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta Elettronica Certificata.

Art. 7. Risorse e tempi di erogazione

- a. Tutti le richieste ammissibili saranno erogate sino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio di Amministrazione (in seguito indicato come C.d.A.) per i contributi, salvo quanto previsto dal seguente comma b. del presente articolo e salvo diversa decisione del C.d.A.
- b. Se non ci saranno risorse disponibili per tutte le richieste, il C.d.A. potrà comunque deliberare di erogare le richieste oltre i 120 giorni previsti dall'art. 6.

Art. 8. Modalità di erogazione

- a. Tutto ciò che prevede l'erogazione di un contributo economico, sarà assolto mediante bonifico bancario.

- b. La vigente normativa in materia fiscale prevede che alcune erogazioni devono essere assoggettate a ritenuta fiscale (Decreto Legislativo 2 settembre 1997, n. 314 in vigore dal 1° gennaio 1998). Tale operazione è effettuata direttamente da FormaSicuro Istruzione con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, lo stesso, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di legge. Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nella C.U. che FormaSicuro Istruzione invierà nei termini dovuti, al domicilio degli aventi diritto.
- c. Il calcolo dei sussidi e contributi assegnati sarà effettuato al netto dell'IVA.
- d. FormaSicuro Istruzione non rientra fra i soggetti iscritti all'Anagrafe nazionale dei Fondi o Casse di assistenza sanitaria integrativa, pertanto, non è tenuta a comunicare all'Agenzia delle Entrate le erogazioni economiche a favore dei lavoratori che hanno sostenuto spese sanitarie.
- e. Le spese sostenute potranno, eventualmente, essere inserite nella dichiarazione dei redditi solo nel limite degli importi non rimborsati dall'Ente Bilaterale. Dichiarazioni fallaci o non veritiere saranno sanzionate dagli organi competenti secondo le leggi in vigore.